ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МОУ детский сад № 18
Протокол № 1 от 01.09.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения родительского комитета
Протокол № 1 от 01.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детский сад №18
_____ О.В. Серебрякова

Введено в действие
Приказ № 37 от 01.09.2026 г.

Серебрякова Оксана Валерьевна

Подписан: Серебрякова Оксана Валерьевна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=г. Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 18 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", СНИЛС=14547578596, ИНН=344114206006, E=dou18@volgadmin.ru, G=Оксана Валерьевна, SN=Серебрякова, CN=Серебрякова Оксана Валерьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.01 17:23:50+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 18 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» на 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ. 4
1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 11
1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ 11
1.2. Делопроизводство 12
1.3. Медицинская деятельность 13
1.4. Пожарная безопасность 14

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 15
2.1. Информационно-аналитическая деятельность 15
2.2. Аттестация педагогов МОУ 16
2.3. Повышение квалификации педагогов 19
2.4. Темы самообразования педагогов МОУ 20
2.5. Инновационная деятельность МОУ 21
2.6. Производственные собрания 22
2.7 График оперативных совещаний с заведующим 23
2.8. Школа молодого педагога 29
2.9. Работа с узкими специалистам 30

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 31
3.1. Методическая работа ДОУ 31
3.2. Педагогические советы ДОУ 33
3.3. Организационная работа методического кабинета 34
3.4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы 36
3.5. Открытые мероприятия 36
3.6. Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства 37
3.7. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений 39
3.8. Мероприятия по взаимодействию МОУ с социальными партнерами 41
3.9. Система взаимодействия МОУ с семьей 42

3.10. План работы психолого-педагогического консилиума 45
3.11 План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в МОУ 46

4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 47
4.1 Изучение и контроль деятельности ДОУ 47
4.2 Контроль и оценка деятельности по направлениям 48
Приложения 51

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование учреждения:	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 Кировского района Волгограда».
Юридический (фактический) адрес:	400079, Волгоград, ул. им. Кирова д.136а
Телефоны:	+7 (8442) 42-18-56 /*приемная*/
E-mail:	dou18@volgadmin.ru
Режим работы ДОУ:	пн-пт: 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Материально - технические особенности:

МОУ детский сад № 18 Кировского района Волгограда – отдельно стоящее типовое здание, расположенное внутри жилого комплекса. Территория детского сада хорошо озеленена. На территории образовательного учреждения имеется благоустроенный участок, на котором расположены:

- групповые площадки с верандами и малыми спортивными формами -11 шт.;
- оборудованная спортивная площадка с беговой дорожкой, прыжковой ямой, игровым полем для проведения спортивных игр, праздников, спортивных соревнований;
- «Тропа здоровья»;
- «Экоплощадка»;
- дорожно - транспортная площадка;
- театральная площадка "Талантоха".

Имеются цветники, розарий, огород, где представлено многообразие цветущих растений, зелёные насаждения с разнообразными породами деревьев и кустарников. Создана навигация по территории и помещению детского сада. Всё это позволяет сделать процесс обучения наглядным и более эффективным. В детском саду созданы условия, максимально приближенные к домашним, свободная и непринужденная атмосфера уюта и комфорта, выдержана цветовая гамма всего пространства детского сада.

Заведующий – Серебрякова Оксана Валерьевна.
Заведующий хозяйством – Харитонович Таисия Викторовна.
Старший воспитатель — Гуреева Елена Вадимовна.
Методист – Вишнякова Ольга Александровна.

На 2026-2027 учебный год в детском саду планируется функционирование 12 групп: 10 групп общеразвивающей направленности, 1 группа кратковременного пребывания, 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.
Общее количество детей – 292.

На период 01.09.2026 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 82 %

В 2026 - 2027 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

№	Организация	Цель взаимодействия
1	Муниципальное образовательное учреждение «Центр развития образования» г. Волгоград	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности; участие в методических мероприятиях на городском уровне.
2	Волгоградская государственная академия последипломного образования (ВГАПО)	Аттестация педагогических работников, повышение квалификации педагогических работников.
3	Государственное учреждение здравоохранения «Детская больница № 1» (поликлиническое отделение)	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников.
4	Государственное учреждение дошкольного образования Луганской Народной Республики «Станично-Луганский ясли-сад «Колокольчик»	Обмен опытом работы в рамках федерального проекта «Лица дружбы», «Мосты дружбы».
5	МОУ СШ № 56, МОУ СШ № 77, МОУ лицей № 10.	Осуществление преемственности в обучении и воспитании детей; совместное проведение мероприятий.
6	Бюджетное учреждение "Детская библиотека № 5"	Приобщение детей к чтению: тематические экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.).

7	ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»	Организация практической и методической подготовки студентов - практикантов по направлению – дошкольное воспитание.
8	Волгоградский государственный аграрный университет	Оказание методической и консультационной помощи педагогам, просветительская работа с детьми; проведение виртуальных познавательных экскурсий.
9	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов Кировского района Волгограда»	Организация тематических выставок, экскурсий для дошкольников, тематические дни.
10	ООО «Парк» (Центральный парк культуры и отдыха)	Организация семейного досуга
11	Пожарная часть № 5 Кировского района Волгограда	Организация тематических экскурсий, встреч, проведение мастер-классов для детей; ранняя профориентация, знакомство с профессией «пожарный».
12	Госавтоинспекция г. Волгограда	Организация тематических встреч, просветительских бесед по вопросам безопасного поведения; ранняя профориентация, знакомство с профессией – «сотрудник ДПС»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»
на 2026- 2027 учебный год

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, направленные на всестороннее развитие личности дошкольников.
2. Продолжать оснащать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии ФОП ДО, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения детей через переход от информативности к социальному партнерству на основе задач ФОП ДО и семейных ценностей и традиций
4. Сформировать систему гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания в ДОУ через реализацию федеральных проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»

Срок исполнения: 2026-2027 год

КОМПЛЕКТОВАНИЕ МОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18» И РАССТАНОВКА КАДРОВ

Численность воспитанников на 2026-2027 учебный год - 292 человек, из них:
- ГКП –2 человека
- воспитанники в возрасте 1 – 3 года – 49 человек
- воспитанники в возрасте 3 – 7 лет – 241 человек

Расстановка педагогических кадров на 2026-2027 учебный год

ВОСПИТАТЕЛИ:			
Группа	***Ф.И.О. педагогов***	***Педагогический стаж***	***Квалификационная категория***
Первая младшая группа № 1	Осокина Юлия Павловна	6 лет,.11 месяцев	
Первая младшая группа № 2	Гаджиева ЗаримаАбдуллаевна	13 лет,7 месяцев	
	Лебедева Марина Николаевна	5 лет, 9 месяцев	
Вторая младшая группа № 7	Кожадей Елена Юрьевна	34 года, 2 месяца	
	Кучер Анастасия Сергеевна	1 год, 0 месяцев	
Вторая младшая группа № 8	Кутыгина Дарья Евгеньевна	4 года, 2 месяца	
	Ясмакова Татьяна Юрьевна	26 лет, 6 месяцев	
Средняя группа № 3	Умерова Наталия Владимировна	10 лет, 3 месяца	
	Бурминова Марина Сергеевна	7 лет,4 месяца	

Средняя группа № 6	Саламахина Елена Анатольевна	27 лет, 2 месяца	
Старшая группа № 5	Кажгалиева Гаухар Генжебаевна	7 лет, 4 месяца	
	Якубенко Елена Николаевна	14 лет, 1 месяц	Первая квалификационная категория, (приказ комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области № 528 от 16.06.2023 г.
Старшая группа № 11	Воротилина Александра Александровна	77 лет, 10 месяцев	Первая квалификационная категория, (приказ комитета по образованию, науки Волгоградской области № 477 от 09.07.2026 г.
	Таранова Надежда Викторовна	7 лет,7 месяцев	
Смешанная дошкольная группа ТНР № 9	Шакина Надежда Петровна	35 лет, 2 месяца	Первая квалификационная категория, (приказ комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области № 277 от 20.04.2022 г.)
	Акжигитова Рамиля Хайрутдиновна	14 лет, 11 месяцев	Первая квалификационная категория, (приказ комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области № 470 от 12.07.2022 г)
Подготовительная группа № 4	Далакян Лиана Валерьевна	19 лет, 11 месяцев	
	Садыкова Ольга Михайловна	48 лет	
Подготовительная группа № 10	Тельдякова Елена Юрьевна	29 лет, 3 месяца	
	Фокина Надежда Юрьевна	0 лет, 9месяцев	
СПЕЦИАЛИСТЫ:			
Старший воспитатель	Гуреева Елена Вадимовна	17 лет, 10 месяцев	
Методист	Вишнякова Ольга Александровна	16 лет, 4 месяца	
Музыкальные руководители	Жданова Елена Владимировна	19 лет, 0 месяцев	Первая квалификационная категория, (приказ комитета по образованию, науки и молодежной

			политики Волгоградской области № 1126 от 21.12.2021 г.)
	Мельничук Ольга Константиновна	19 лет, 7 месяцев	
Инструктор по физической культуре	Киселева Лариса Геннадьевна	32 год, 0 месяцев	Высшая квалификационная категория, (приказ комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области № 159 от 20.02.2023 г.)
Учитель - логопед	Каткова Мария Владимировна	24 года, 1 месяц	
Педагог-психолог	Карева Екатерина Владимировна	5 лет, 2 месяца	

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание основных мероприятий	***Сроки проведения***	***Ответственные За исполнение***
1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ		
Инструктажи с сотрудниками: По охране труда и ТБ По пожарной безопасности По вопросам ГО и ЧС По охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по ГО и ЧС, воспитатели
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по ГО и ЧС
Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2026-2027 учебный год	В течение года	Старший воспитатель, ответственный по профилактике ДДТТ
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения)	В течение года	Заведующий хозяйством
Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	В течение года	Старший воспитатель, ответственный по ГО и ЧС
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	Заведующий хозяйством

Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	Заведующий хозяйством
Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством
Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий заведующий хозяйством
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	По плану	Специалист по кадрам
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	По плану	Заведующий
Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	В течение года	Заведующий заведующий хозяйством
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	По плану	Заведующий заведующий хозяйством
Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно	Вахтеры, воспитатели групп
1.2. Делопроизводство		
Работа с личными делами воспитанников	В течение года	Специалист по кадрам
Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Специалист по кадрам
Составление графика отпусков	1-2 неделя декабря	Специалист по кадрам
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей	В течение года	Специалист по кадрам
Работа с архивом	В течение года	Специалист по кадрам

Подготовка и создание документации на календарный год	В течение года	Специалист по кадрам
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Специалист по кадрам
Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное.	В течение года	Специалист по кадрам
1.3. Медицинская деятельность		
Работами с медицинскими картами детей.	В течение года	Медицинская сестра
Работа с помощниками воспитателей по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил	В течение года	Медицинская сестра
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Медицинская сестра
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Медицинская сестра
Составление плана профилактических прививок на 2026-2027 учебный год	В течение года	Медицинская сестра
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	Медицинская сестра
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	Медицинская сестра
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	Медицинская сестра
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	Медицинская сестра
Организация диспансерных осмотров воспитанников	В течение года	Медицинская сестра
Организация медицинского осмотра сотрудников, работа с санитарными книжками.	В течение года	Медицинская сестра
Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей	Сентябрь, май	Медицинская сестра

Выявление заболевших детей, их своевременная изоляция	Ежедневно	Медицинская сестра, воспитатели
Информирование администрации МОУ, педагогов о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом и т.д.	Ежедневно	Медицинская сестра, воспитатели
Проверка маркировки рабочего инвентаря помощников воспитателей и обслуживающего персонала.	Ежемесячно	Медицинская сестра
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	Август В течение года	Медицинская сестра, заведующий хозяйством
1.4. Пожарная безопасность		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Проведение инструктажей по ПБ с сотрудниками и воспитанниками	Согласно графика	Заведующий хозяйством, воспитатели
Проверка наличия и исправного состояния огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Проверка подвалов, запасных выходов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Организация и проведение тренировок по эвакуации в случае возникновения пожара	Согласно графика	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверка наличия документов по пожарной безопасности МОУ, разработка документации в соответствиями с действующим законодательством.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные За исполнение
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов: Анализ заболеваемости детей Анализ деятельности МОУ по направлениям: анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально–технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др.	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, методист, медицинская сестра, заведующий хозяйством
3	Определение ключевых направлений работыучрежденияна2026-2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель, методист
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования, результатами независимой оценки качества образования и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Старший воспитатель, методист
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, методист
6	По необходимости, корректировка ООП, АОП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	Июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, методист, рабочая группа

7	Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: чек-листы, опорные схемы, списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности и другое на новый учебный год	Июнь, август	Старший воспитатель, методист
8	Составление перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ООП, АОП детского сада и ФГОС ДО.	июнь-август	Старший воспитатель, методист, специалисты, воспитатели
9	Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ООП, АОП	июнь-август	Старший воспитатель, методист
10	Написание АОП и подготовка планов коррекционно-развивающей работы	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель, методист, рабочая группа
11	Проведение рабочих планерок. Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей и др. форм информационно –аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий старший воспитатель, методист
12	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий старший воспитатель, методист, педагоги
13	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.	В течение года	Заведующий старший воспитатель, методист, педагоги
14	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий старший воспитатель, методист

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август	Старший воспитатель, методист

2	Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации.	В течение года, согласно плану аттестации	Старший воспитатель, методист
3	Прохождение педагогами аттестации в 2026-2027 учебном году	По графику	Старший воспитатель, методист

Работа аттестационной комиссии по проведению процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (СЗД)

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по аттестации.	май, сентябрь	Старший воспитатель, методист
2	Составление списка кандидатур на СЗД.	сентябрь, январь, март	Старший воспитатель, методист
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами и требованиями к аттестации на СЗД, согласно обновленному порядку аттестации.	сентябрь, январь, март	Старший воспитатель, методист
4	Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	сентябрь, январь, март	Старший воспитатель, методист

№	ФИО	Должность	Категория	Аттестация по графику
1.	Акжигитова Рамиля Хайрутдиновна	Воспитатель	Первая квалификационная категория	23.06.2027
2.	Воротилина Александра Александровна	Воспитатель	Первая квалификационная категория	18.06.2030
3.	Гаджиева Зарима Абдуллаевна	Воспитатель	СЗД	Декабрь 2030
4.	Гуреева Елена Вадимовна	Старший	СЗД	Сентябрь 2030

		воспитатель		
5.	Далакян Лиана Валерьевна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Июнь 2031
6.	Жданова Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	Первая квалификационная категория	25.11.2026
7.	Кажгалиева Гаухар Генжебаевна	Воспитатель	СЗД	Декабрь 2026
8.	Каткова Мария Владимировна	Учитель-логопед	Первая квалификационная категория	Декабрь.2026
9.	Киселева Лариса Геннадьевна	Инструктор по физической культуре	Высшая квалификационная категория	26.01.2028
10.	Кожадей Елена Юрьевна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Декабрь 2030
11.	Лебедева Марина Николаевна	Воспитатель	СЗД	Декабрь 2027
12.	Осокина Юлия Павловна	Воспитатель	СЗД	Декабрь 2026
13.	Мельничук Ольга Константиновна	Музыкальный руководитель	Аттестация на СЗД	Декабрь 2030
14.	Садыкова Ольга Михайловна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Декабрь 2030
15.	Саламахина Елена Анатольевна	Воспитатель	Первая квалификационная категория	Декабрь.2026
16.	Таранова Надежда Викторовна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Июль 2031
17.	Тельдякова Елена Юрьевна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Декабрь 2030
18.	Умерова Наталия Владимировна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Июнь 2031
19.	Кутыгина Дарья Евгеньевна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Декабрь 2030

20.	Шакина Надежда Петровна	Воспитатель	Первая квалификационная категория	24.03.2027
21.	Фокина Надежда Юрьевна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Январь 2030
22.	Якубенко Елена Николаевна	Воспитатель	Первая квалификационная категория	24.05.2028
23.	Ясмакова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Декабрь 2030
24.	Бурминова Марина Сергеевна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Апрель 2030
25.	Кучер Анастасия Сергеевна	Воспитатель	Аттестация на СЗД	Сентябрь 2030
26.	Карева Екатерина Владимировна	Педагог-психолог	Аттестация на СЗД	Сентябрь 2030

2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	Старший воспитатель, методист
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	Старший воспитатель, методист, педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений города	по плану М.О.	Старший воспитатель, методист, педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию: выбор тематики и направлений самообразования; оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; подготовка информации и выступлений для консультации по теме	в течение года июнь-август в течение года в течение года	Старший воспитатель, методист, педагоги

	самообразования. подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	май	
5	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	Июнь-август	Старший воспитатель, методист

2.4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№	ФИО педагога	Тема самообразования
МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА		
1	Гуреева Елена Вадимовна	Методическая работа в современном образовательном пространстве.
2	Вишнякова Ольга Александровна	«Система методического сопровождения педагогов ДОУ в условиях реализации ФОП ДО: от планирования к оценке качества образовательных результатов».
ВОСПИТАТЕЛИ		
3	Акжигитова Рамиля Хайрутдиновна	Музейная педагогика как инновационная технология в развитии познавактельной активности детей старшего дошкольного возраста
4	Бурминова Марина Сергеевна	Развитие речевых навыков у детей среднего возраста посредством фольклорных материалов.
5	Воротилина Александра Александровна	Детское экспериментирование – один из видов познавательной деятельности.
6	Гаджиева Зарима Абдуллаевна	Формирование основ здорового образа жизни у детей раннего возраста
7	Далакян Лиана Валерьевна	Развитие речи детей 5-7 лет посредством дидактических игр.
8	Кажгалиева Гаухар Генжебаевна	Формирование сенсорных эталонов у младших дошкольников через использование дидактических игр.
9	Кожадей Елена Юрьевна	Духовно-нравственное воспитание детей 3-4 лет на основе литературных произведений
.10	Кучер Анастасия Сергеевна	Духовно-нравственное воспитание детей 3-4 лет на основе литературных

		произведений
11	Лебедева Марина Николаевна	Формирование основ здорового образа жизни у детей раннего возраста
12	Осокина Юлия Павловна	Самомассаж как средство укрепления физического здоровья детей и снятия психо-эмоционального напряжения
13	Садыкова Ольга Михайловна	Развитие навыков описательного рассказывания у дошкольников старшего возраста
14	Саламахина Елена Анатольевна	Использование современных методик и технологий в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста.
15	Таранова Надежда Викторовна	Воспитание патриотических чувств у дошкольников посредством дидактических игр: содержание и организация работы в условиях ДОО
16	Тельдякова Елена Юрьевна	Обучение грамоте детей подготовительной группы.
17	Умерова Наталия Владимировна	Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста
18	Усанкина Дарья Евгеньевна	Технология «виммельбух» как эффективное средство развития речи детей старшего дошкольного возраста.
19	Фокина Надежда Юрьевна	Развитие экологического воспитания дошкольников посредством дидактических игр.
20	Шакина Надежда Петровна	Использование мнемотаблиц при обучении детей рассказыванию.
21	Якубенко Елена Николаевна	Формирование сенсорных эталонов у младших дошкольников через использование дидактических игр.
22	Ясмакова Татьяна Юрьевна	Малые фольклорные жанры как средство развития речи детей младшего школьного возраста
СПЕЦИАЛИСТЫ		
23	Киселева Лариса Геннадьевна, инструктор по физической культуре	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры
24	Жданова Елена Владимировна, музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей дошкольников посредством интерактивных игр.
25	Мельничук Ольга Константиновна,	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста

	музыкальный руководитель	посредством дидактических игр
26	Каткова Мария Владимировна, учитель-логопед	Использование современных методик и технологий в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста.
27	Карева Екатерина Владимировна, Педагог-психолог	Использование песочной терапии в коррекционной работе с детьми.

2.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - «говорящая стена», - технологии, направленные на поддержку детской инициативы: «детский совет», «утренний и вечерний круг»; - технология «клубный час»; - новые формы сотрудничества с родителями.	в течение года	Старший воспитатель, методист, воспитатели
2.	Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Старший воспитатель, методист
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Старший воспитатель, методист
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве МОУ.	в течение года	Старший воспитатель, методист
5.	Подведение итогов деятельности МОУ по использованию инноваций,	май	Старший воспитатель,

	определение перспектив работы на следующий год.		методист

2.6. СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	**«Основные направления работы МОУ в 2026-2027 уч. году»** 1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август). 2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2026-2027 уч. год. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектовании групп. 4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026-2027 уч. год.	август	Заведующий, старший воспитатель, методист
2.	**«Организация новогодних праздников в МОУ»** 1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие. 2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма. 3) Обеспечение безопасности в МОУ в новогодние праздники 4) Итоги работы за квартал. 5) Согласование графика отпусков сотрудников МОУ на 2027 год.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, методист специалист по кадрам
3.	**«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость МОУ»** 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Антитеррористическая защищенность учреждения.	март	Заведующий, старший воспитатель, методист, заведующий хозяйством
4.	**Тема: «Отчетное собрание»** 1) Итоги работы за год. Аналитический отчет.	май	Заведующий, старший

	2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период. 3) Утверждение графика работы персонала.		воспитатель, методист, медицинская сестра

Внеплановые (по мере необходимости)

2.7 ГРАФИК СОВЕЩАНИЙ С ЗАВЕДУЮЩИМ

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026 –2027 учебный год.	•Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. •О комплектовании МОУ •Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. •Состояние ведения документации по ПДД •О подготовке и проведении родительских собраний. •Об осенних утренниках	Старший воспитатель методист, воспитатели заведующий хозяйством; муз. руководители	•Инструктаж с педагогами •рекомендации по итогам контроля •рекомендации по ведению документации •список тем род.собраний •план по ПДД на 2026-2027 •график утренников
ОКТЯБРЬ			

Подготовка к осеннее – зимнему периоду Подготовка к повышению квалификации педагогов	• О выполнение требований по пожарной безопасности в МОУ • О результатах педагогической диагностики детей. • Об анализе адаптации детей. • О работе аттестационной комиссии. • Об организации питания «Принципы организации питания в МОУ».	Старший воспитатель; методист, Заведующий хозяйством; воспитатели медработник	•инструктажи •рекомендациипо педагогической диагностике •график аттестации •рекомендации по организации питания детей
НОЯБРЬ			
Обеспечение безопасности жизни и Здоровья работников и воспитанников Подготовка к работе в зимний период	• О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. • Профилактика травматизма. • О соблюдении санитарно-гигиеническогорежима. • Об организации питания, • Об итогах тематического контроля по речевомуразвитию. • О комплексе мер по профилактике заболеваемости в2025-2026 гг.	Старший воспитатель, методист, Председатель ППО. Заведующий хозяйством воспитатели медработник	•инструктажи •рекомендации по соблюдению СанПиН •меры по улучшению питания рекомендации по речевому развитию детей
ДЕКАБРЬ			

Подведение итогов первого полугодия Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	•Анализ уровня заболеваемости. •О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников •О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников. •О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников. •О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	Старший воспитатель, методист, воспитатели медработник заведующий хозяйством; - муз. руководитель	•мероприятия по профилактике заболеваний •проект графика отпусков •анализ участия в конкурсах •проект графика новогодних утренников •инструктажи •график дежурства работников
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии и учебного года	• Проведение коррекционной и оздоровительной работы в МОУ. • О ведении документации. • Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. • Оборганизации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» • О преемственности работы с МОУ СОШ №56	Старший воспитатель; воспитатели.	• рекомендации по ведению документации • инструктажи • рекомендации по питаниюдетей • проект планапреемственностишколыи МОУ
ФЕВРАЛЬ			

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	•О график е утренников и назначение ответственных. •Об итогах тематического контроля. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО. •Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. •О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников	Старший воспитатель муз. руководитель; воспитатели председатель ППО заведующий хозяйством	•проект программ мероприятия; •календарный план обеспечения безопасности; •график дежурства работников на мероприятии •проект плана поповышению КГН детей.
МАРТ			
Работа с родителями Итоги контроля	•О результативности работы с родителями. •О родительских собраниях •О выполнении норм питания в МОУ. •О посещаемости групп. •О соблюдении техники безопасности напрогулках.	Старший воспитатель воспитатели медработник	•справка проверки норм блюд •рекомендации по соблюдению режима дня и питания •справки по итогам контроля •инструктажи
АПРЕЛЬ			
Аттестация пед. работников Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию1мая	•Об итогах работы аттестационной комиссии. •Об организации трудовой деятельности детей на участке. •О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории.	Старший воспитатель воспитатели заведующий хозяйством	•о выполнении плана аттестации •проект регламента уборки; •Сроки проведения субботников и список

	•О выполнении инструкций по пожарной безопасности.		ответственных за территории
МАИ			
Подведение итогов 2026-2027 учебного года Подготовка к летне-оздоровительной кампании	• О реализации годового плана МОУ. • Анализ развития воспитанников по Результатам педагогической диагностики. • О результативности оздоровительной работы в МОУ • Об итогах методической работы в 2026-2027учебномгоду. • Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. • О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.	Старший воспитатель воспитатели заведующий хозяйством	•анализ работы МОУ в 2026-2027гг •проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год •анализ выполнения годового плана •проект плана на ЛОК •инструктажи
ИЮНЬ			
Подготовка МОУ к приемке к новому учебномугоду	• О работе МОУ в летний период. • О проведение ремонтных работ. • О профилактике кишечных заболеваний. • Об организации питания.	Старший воспитатель воспитатели; заведующий хозяйством; медработник.	• об исполнении плана ЛОК • график подготовки к приемке • рекомендации по улучшению питания
ИЮЛЬ			

Безопасность в ЛОП	• Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. • Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. • О соблюдении питьевого режима. • Подготовка плана работы МОУ на предстоящий учебный год	Старший воспитатель; воспитатели; заместитель заведующего; медработник	•инструктажи •о соблюдении плана ЛОК •рекомендации пособлюдению питьевогорежима •проект плана работы на2027-2028уч.год
АВГУСТ			
Подготовка к новому учебному году	• О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима • О подготовке к установочному педсовету О методической подготовке к новому учебному году	Старший воспитатель воспитатели заведующий хозяйством медработник	•рекомендации по соблюдению СанПиН •проект плана установочного педсовета •проекты приказов и плана работы методического кабинета

2.8. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
План работы с молодыми педагогами

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Ведение документации педагогов. Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель.
Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель.
Эффективные формы сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение родительских собраний.	Октябрь	Педагоги-наставники.
Знакомство и организация работы по трекам «Орлята-дошколята»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги-наставники
Подготовка и проведение календарных праздников	Ноябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	Декабрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Подготовка к участию в педагогических конкурсах.	Январь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами.	Февраль	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Как правильно организовать закаливание в детском саду	Март	Педагоги-наставники
Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Март	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Проведение фестиваля педагогических идей	Апрель	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Май	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.

2.9. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Подготовка АОП, с учетом обновленного ФГОС ДОУ и АОП ДО, ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при необходимости).	июнь-август	Старший воспитатель, методист, специалисты
2	Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке. Рабочие программы учителя-логопеда, педагога-психолога.	июнь, август	
3	Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.	август-сентябрь	
4	Работа в ППК.	регулярно	
5	Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ	по запросу	
6	Проведение психолого – педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению.	ноябрь, май	
7	Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.	по плану	
8	Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.	июнь, август, декабрь	
9	Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми.	октябрь-ноябрь	
10	Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям образовательной программы МОУ, в том числе с использованием официальных групп МОУ в сети Интернет.	по плану	

11	Проведение консультаций для педагогов.	по плану	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Формирование банка данных о: - профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада; - выполнении программ различной направленности; - передовом педагогическом опыте; - изменений в нормативно-правовых и образовательных документах МОУ; - новых исследованиях в области дошкольной педагогики, психологии и др; - инновационных педагогических технологий.	в течение года	Старший воспитатель, методист
МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2	- Определение целей и задач методической работы педагогического коллектива на 2026-2027уч.г. - Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в МОУ. - Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов МОУ.	в течение года	Старший воспитатель, методист
ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3	- Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2026-2027 учебный год. - Оказание методической помощи педагогам и специалистам. - Подготовка и проведение педагогических советов. - Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель, методист Педагоги

	- Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в МОУ.		
ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4	*3.1.* Прогнозирование развития методической работы педагогического коллектива, на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов 3.2.составлениеи разработка: ООП ДОУ с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; АОП с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО; Календарных-тематических планов образовательной деятельности; Планов воспитательной работы; ИОМ; Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Годового плана на 2026–2027уч.г. Перспективных планов на группах; Перспективное планирование методической работы на2027-2028уч.г. с учетом анализа результатов деятельности МОУ за 2026-2027 Анализ работы МОУза2026-2027 учебный год; Мониторинг образовательного процесса	май-июнь август июнь август	Старший воспитатель, методист Педагоги Специалисты
КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
5	Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального). Оценка качества образовательного процесса, РППС согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО; Оценка качества работы МОУ. Педагогический мониторинг развития детей раннего и дошкольного возраста. Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах.	в течение года	Старший воспитатель, методист Педагоги Специалисты
РЕГУЛЯТИВНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6	Непрерывное повышение квалификации педагогов. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ. Изучение вопросов инновационной деятельности ДОУ. Обеспечение оперативной помощи педагогам.	в течение года	Старший воспитатель, методист Педагоги Специалисты

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные за исполнение
1	**Педагогический совет № 1** **Тема: «Приоритетные направления работы в 2026-2027 уч. году»** Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август). Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2026-2027 г., ООП ДОУ, АОП МОУ. Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2026-2027 уч. год. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. Обсуждение и принятие программ по дополнительным платным услугам в МОУ. Утверждение иной необходимой документации. 7. Итоги тематического контроля по подготовке возрастных групп к новому учебному году.	01.09. 2026 г.	Заведующий, старший воспитатель методист
2	**Педагогический совет № 2** «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов через освоение и внедрение концептуальных основ Федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»	Январь 2027	Заведующий Старший воспитатель, методист
3	**Педсовет № 3** «Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников	Март 2027	Заведующий Старший воспитатель, методист

4	**Педсовет № 4** «Реализация приоритетных направлений деятельности МОУ Детский сад № 18 за 2026–2027 учебный год. Итоги внедрения Федеральных проектов— достижения, проблемные зоны, перспективы».	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель, методист

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Содержание основных мероприятий	Срок
Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданственного воспитания.	Май-июнь
Разработка и утверждение положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.).	В течение года
Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2026-2027 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ООП, АОП МОУ и требованиями СанПиН.	Август
Обновление (по необходимости) ООП МОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август
Разработка и корректировка АОП МОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август
Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.	Август-сентябрь
Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	Июнь, август
Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь
Организация и проведения клубного часа с детьми старшего дошкольного возраста.	Ноябрь
Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга.	2 раза в год
Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года
Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение

	года
Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года
Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года
Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май
Утверждение плана работы ППк на 2026-2027 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей.	Август, сентябрь
Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей.	В течение года
Участие старшего воспитателя, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях городского и регионального, всероссийского уровней, участие в конкурсах.	В течение года
Творческий конкурс авторских игр и пособий по познавательному развитию (с целью пополнения и обогащения РППС в группах)	Апрель
Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: буккроссинг, посткроссинг, буктрейлер, шифровки, говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др.	В течение года
Корректировка личных карт достижений педагогов сотрудников, внесение изменений по мере необходимости.	В течение года
Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте МОУ.	В течение года
Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года
Анализ деятельности в 2026-2027 учебном году для составления годового отчета.	Май
Организация работы официального сайта МОУ, официальной группе МОУ Вконтакте.	В течение года
Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям МОУ.	По плану
Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану
Оказание помощи в подготовке и проведении МО детского сада.	По плану

Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	В течение года
Наставничество: - Корректировка плана наставничества. - Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2026-2027 учебный год	В течение года

3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение проекта «Орлята-дошколята» в ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Секреты успешной работы с родителями	Октябрь	Старший воспитатель
3	Планирование образовательной деятельности педагогами в рамках в рамках реализации Федеральных проектов	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Организация РППС в условиях реализации Проектов «Орлята-дошколята», «Добрые игры».	Декабрь	Старший воспитатель
5	Технология эффективной социализации дошкольников 3-7 лет- Н. П. Гришаевой	Февраль	Старший воспитатель
6	Создание развивающей среды для воспитание культуры ЗОЖ у дошкольников	Март	Старший воспитатель
7	Создание системы работы по оздоровлению дошкольников	Апрель	Старший воспитатель

3.5. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Смотр-конкурс РППС	Октябрь	Педагоги всех групп
2	Просмотр открытых занятий педагогов в соответствии с графиком аттестации на соответствие занимаемой должности	Ноябрь-декабрь	Педагоги: Кажгалиева Г. Г.,Каткова М.В.,Жданова Е. В.,Саламахина

			Е.А.,Осокина Ю.П.
3	Просмотр занятий и иных форм работы по оздоровлению и физическому воспитанию.	Апрель	Педагоги всех групп

3.6. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ДЕТСКИЕ И СЕМЕЙНЫЕ КОНКУРСЫ		
Выставка рисунков «Этот город самый лучший!»	1-11 сентября	Педагоги всех групп
Творческий конкурс «Правила дорожного движения глазами детей»	14-18 сентября	Педагоги всех групп
Творческий конкурс в рамках проекта «Мосты дружбы» «Осенние фантазии»	19-30 октября	Старший воспитатель
Создание медиатеки рецептов полезного питания.	5-9 ноября	Старший воспитатель
Акция «Синичкин день»	12 ноября	Педагоги всех групп
Марафон поздравлений ко Дню матери	19-24 ноября	Педагоги всех групп
Творческий конкурс «Новогодняя сказка»	3 – я неделя декабря	Педагоги всех групп
Творческий конкурс «Засветись», посвященный профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Последняя неделя января	Педагоги всех групп
Конкурс чтецов, флешмоб, онлайн-акции, приуроченные к празднованию годовщине Победы в Сталинградской битве	27 января – 2 февраля	Педагоги старших групп
Выставка «Мир открытий», приуроченная Дню российской науки	3-7 февраля	Педагоги старших групп
Выставка стенгазет ко Дню защитника Отечества	20-21 февраля	Педагоги всех групп
Ярмарка «Широкая Масленица»	24-28 февраля	Старший воспитатель
Выставка стенгазет к Международному женскому дню «Поздравляем милых мам»	3-7 марта	Педагоги всех групп
Творческий конкурс «Весеннее настроение»	1-10 марта	Педагоги всех групп

Выставка «Народные промыслы»		17-21 марта	Педагоги всех групп
Творческий конкурс «Книжки-малышки»		24-28 марта	Педагоги всех групп
Творческий конкурс ко Дню космонавтики		7-11 апреля	Педагоги всех групп
Выставка стенгазет к празднику 9 мая – день Победы.		1-9 мая	Педагоги всех групп
Творческий конкурс «Мы помним, мы гордимся!»		1 – я неделя мая	Педагоги всех групп
Акция «Герои моей семьи»		1 – я неделя мая	Старший воспитатель
Выставка детских рисунков «Подводный мир»		12-16 мая	Педагоги всех групп
Акция «Безопасность детей – забота взрослых»		19-23 мая	Старший воспитатель
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНКУРСЫ И МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Конкурс профессионального мастерства «Самый классный мастер-класс»	4 неделя ноября	Старший воспитатель
2.	Районный этап городского этапа конкурса «Орбита профессионального мастерства»		Старший воспитатель
3.	Районный конкурс профессионального мастерства «Педагогический олимп»	Март –апрель	Старший воспитатель
4.	Фестиваль педагогических идей	Апрель	Старший воспитатель
5.	Районный профессиональный конкурс «Методическая мастерская»	Март – апрель	Старший воспитатель
6.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитали России»	Июнь-август	Старший воспитатель

3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№	Содержание основных мероприятий	Возрастная группа	Срок	Ответственные

				за исполнение
СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
1	«На лесной полянке» физкультурное развлечение	Младшие, средние	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
2	«Быть здоровыми хотим!» физкультурное развлечение	Старшие		
3	Всероссийский день бега «Кросс нации-2026» спортивный досуг	Подготовительные		
4	«В гости к тучке» физкультурное развлечение	Младшие	Октябрь	
5	«Осенняя пора» физкультурное развлечение	Средние		
6	«Собираем урожай» физкультурное развлечение	Старшие		
7	«Папа может» спортивное развлечение с папами	Подготовительные		
8	«Веселые цыплята» физкультурное развлечение	Младшие	Ноябрь	
9	«Теремок» физкультурное развлечение	Средние		
10	«Веселимся вместе с мамой» спортивное развлечение с мамами	Старшие		
11	«Веселый мяч» физкультурное развлечение	Подготовительные		
12	«Зимние забавы» физкультурное развлечение	Младшие	Декабрь	
13	«Приключение снежинки» физкультурное развлечение	Средние		
14	«На помощь Снегурочке» физкультурное развлечение	Старшие		
15	«В гостях у снежной королевы» спортивное развлечение с родителями	Подготовительные		
16	«Снеговик – проказник» физкультурное развлечение	Младшие, средние	Январь	
17	«Зимняя олимпиада» спортивный праздник	Старшие, подготовительные		
18	«А ну-ка, малыши!» физкультурное развлечение	Младшие, средние	Февраль	
19	«День Защитника Отечества» спортивный праздник с папами	Старшие		
20	«Богатырские состязания» спортивный праздник с папами	Подготовительные		
21	«Широкая масленица» спортивный праздник	Средние, старшие, подготовительные		

22	«Озорные котята» физкультурное развлечение	Младшие	Март	
23	«Весенние приключения» физкультурное развлечение	Средние		
24	«День народных игр»	Старшие, подготовительные		
25	«Научись здоровым быть!» праздник ко Дню здоровья	Младшие, средние	Апрель	
26	«День здоровья» праздник ко Дню здоровья	Старшие, подготовительные		
27	«День Космонавтики» спортивное развлечение	Старшие, подготовительные		
28	«В гости к солнышку» физкультурное развлечение	Младшие	Май	
29	«Муравьишки» физкультурное развлечение	Средние		
30	«Мама, папа, я - спортивная семья» спортивный праздник с родителями	Старшие		
31	«Военная зарница» спортивный праздник ко Дню Победы	Подготовительные		
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1.	«Золотая пора в осеннем лесу»	Все группы	Октябрь	Музыкальные руководители Педагоги
2.	«Новогоднее путешествие»	Все группы	Декабрь	
3.	«Мамин день» - 8 марта		Март	
4.	«День Победы» – 9 мая	4,10,5,11,9 группы	Май	
5.	«До свидания детский сад»	Выпускные группы	Май	
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
1.	Праздник «День знаний»	Старшие, подготовительные группы	2 сентября	Мельничук О.К., Жданова Е.В.
2.	Развлечение «В стране мультфильмов»	3, группы	Ноябрь	Мельничук О.К.
3.	Развлечение «День матери»	Подготовительные, старшие группы	20-22 ноября	Мельничук О.К., Жданова Е.В.
4	Развлечение «Прощание с елочкой»	Все группы	2 неделя января	Мельничук О.К., Жданова Е.В.

5	Развлечение «Рождественские колядки»	Подготовительная группа	2-3 неделя января	Жданова Е.В.
6	Праздничное тематическое занятие «День победы под Сталинградом»	Старшие группы и подготовительная группа	29-31 января	Жданова Е.В., Мельничук О.К.
7	Развлечение «Дружно мы весну встречаем»	1,2, 7,8,3,6 группы	2-4 неделя марта	Жданова Е.В. Мельничук О.К.
8	Развлечение «День смеха»	10,9 группа	1 апреля	Жданова Е.В.
		4 группа	1 апреля	Мельничук О.К.
9	Развлечение "Космическое путешествие"	5 групп	7-11 апреля	Мельничук О.К.
		10, 11 группы		Жданова Е.В.
10	Событийный проект «Хорошо у нас в саду»	4,10,9 группы	3-4 сентября	Далакян Л. В. Акжигитова Р. Х.
11.	Событийный проект «Сказочная музыка»	4,10,9 группы	1 неделя октября	Фокина Н. Ю. Шакина Н. П.
12	Событийный проект «Увлекательный поход»	4,10,9 группы	Третье воскресенье октября	Садыкова О. М. Акжигитова Р. Х.
13.	Событийный проект «Широка страна моя»	4,10,9 группы	03.11.2026	Далакян Л. В. Фокина Н. Ю. Шакина Н. П.
14.	Событийный проект «Крылья доброты»	4,10,9 группы	15.11.2026	Тельдякова Е. Ю. Шакина Н. П.
15.	Событийный проект «Домашний уют»	4,10,9 группы	Последнее воскресенье ноября	Садыкова О. М. Акжигитова Р. Х
16.	Событийный проект «Герой без возраста»	4,10,9 группы	09.12.2026	Воспитатели групп 4, 10, 9
17.	Событийный проект «Ценность подарка»	4,10,9 группы	28.12.2026	Воспитатели

				групп 4, 10, 9
18.	Событийный проект «Исследование календаря»	4,10,9 группы	14 января 2027	Воспитатели групп 4, 10, 9
19.	Событийный проект «Где живут открытия?»	4,10,9 группы	08.02.2027	Воспитатели групп 4, 10, 9
20.	Событийный проект «Книговорот»	4,10,9 группы	14.02.2027	Воспитатели групп 4, 10, 9
21	Событийный проект «Язык мой - друг мой»	4,10,9 группы	21.02.2027	Воспитатели групп 4, 10, 9
22.	Событийный проект «С рифмой весело дружить»	4,10,9 группы	19.03.2027	Воспитатели групп 4, 10, 9
23.	Событийный проект «Маленькие театралы»	4,10,9 группы	27.03.2027	Воспитатели групп 4, 10, 9
24.	Событийный проект «От искорки к звездам»	4,10,9 группы	12.04.2027	Воспитатели групп 4, 10, 9
25.	Событийный проект «Время добрых дел»	4,10,9 группы	Первая неделя мая	Воспитатели групп 4, 10, 9
26.	Событийный проект «Благодарная память»	4,10,9 группы	10.05.2027	Воспитатели групп 4, 10, 9
27.	Событийный проект «От дошколят до орлят»	4,10,9 группы	24.05.2027	Воспитатели групп 4, 10, 9

3.8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	в течение года	Заведующий
2	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
3	Организация совместных мероприятий, экскурсий. Познавательных встреч	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель

ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Сроки	Тематика	Целевая группа	Ответственные
Ноябрь	Экскурсия в библиотеку № 5	Старшие, подготовительные группы	Педагоги групп
Апрель	Экскурсия в МОУ СШ № 56	Подготовительные группы	Педагоги групп
Май	Экскурсия в СЮН	Воспитанники 5-7 лет	Педагоги групп

3.9. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МОУ С СЕМЬЕЙ

Формы и направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственные за исполнение
Создание презентативного уровня ДОУ	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО. Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и	Июнь-август В течение	Заведующий, старший воспитатель.

	основныминаправлениями взаимодействия родителей и МОУ. Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада	года	
Нормативно-правовая база	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Июнь Август Сентябрь	Заведующий, специалист по кадрам
Диагностико-аналитическое направление	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности МОУ.	В течение года	Старший воспитатель, методист, Воспитатели
Общие родительские собрания на базе МОУ	Родительское собрание № 1 «Детский сад – территория детства»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, методист
	Родительское собрание № 2 «На пороге детского сада» - организационное собрание для родителей будущих воспитанников.	Февраль	
	Родительское собрание № 3 «Роль игры в жизни детей»	Март	
	Родительское собрание № 4 "Вместе к новым вершинам: итоги учебного года, планы на будущее"	Май	
Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, флешмобы, акции.	В течение года	Воспитатели
Информационное консультирование	Согласно годовому плану детского сада. По плану медицинской сестры. По необходимости в работе специалистов.	В течение года	Старший воспитатель Медицинская сестра Специалисты
Просвещение родителей	- Начинаем новый 2026-2027 учебный год - Повышение роли отца в семье	По плану	Старший воспитатель, методист

	- Семья на пороге школьной жизни ребенка - Научите детей делать добро - Что почитать совместно с ребенком - Физкультура дома - События месяца		Специалисты Педагоги
Дни открытых дверей	День открытых дверей «Правильное питание – в фокусе внимания» День открытых дверей «Детский сад – территория детства!»	Ноябрь Апрель	Заведующий, старший воспитатель, методист педагоги
Участие родителей в смотрах, конкурсах	Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, методист, Воспитатели
Мастер-классы от родителей	Новогодний марафон	Декабрь	Старший воспитатель, методист, Воспитатели
	Семейный эко-фестиваль	Апрель	
Совместные туристические прогулки и экскурсии	Привлечение родителей к организации экскурсий на место работы с целью организации ранней профориентации детей и повышения интереса родителей к образовательной деятельности ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель, методист, Воспитатели
	Туристический поход	Май	
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ В ГРУППАХ			
Ранний возраст	«Первый раз в детский сад, секреты легкой адаптации»	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, методист, специалисты
	«Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»	Декабрь	
	«Значение игры в жизни детей»	Март	
	«Как мы выросли за год»	Май	
Вторые младшие группы	«Давайте знакомиться»	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, методист, специалисты
	«Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»	Декабрь	
	«Значение игры в жизни детей»	Март	
	«Как мы выросли за год»	Май	

Средние группы	«Возрастные особенности детей 4 – 5 лет».	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, методист, специалисты
	«Роль игры в жизни детей»	Декабрь	
	«Все о развитии детской речи»	Март	
	«Как мы выросли за год»	Май	
Старшие группы	«Возрастные особенности детей 5-6 лет».	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, методист, специалисты
	«Здоровье детей – забота взрослых»	Декабрь	
	«Роль чтения художественной литературы в жизни ребенка»	Март	
	«Как мы выросли за год»	Май	
Подготовительные группы	«Возрастные особенности детей 6-7 лет».	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, методист, специалисты
	«Подготовка к школе»	Декабрь	
	«В мире детских эмоций»	Март	
	«Как мы выросли за год»	Май	

3.10. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Основное назначение ППК - своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста и организация системы их психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами МОУ, родителями (законными представителями) в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе МОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ОРГАНИЗАЦИОННАЯРАБОТА			
1	Утверждение состава ППК детского сада	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	**Заседания ППК №1** Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении	Сентябрь	Члены ППК, воспитатели.

	программы, развитии и адаптации к МОУ.		
3	**Заседание ППК № 2** "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении". • Диагностика детей дошкольного возраста. • Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. • Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. • Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов, для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.	Октябрь	Члены ППК
4	**Заседание ППК № 3** Анализ работы ППК за полугодие. •Отслеживание динамики развития детей. •Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов.	Январь	Члены ППК
5	**Заседание ППК № 4** Итоговое заседание. 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППК

6	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.	по запросу	Члены ППК
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1	Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи.	октябрь	Воспитатели специалисты
2	Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.	ноябрь	
3	Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.	в течение года	Воспитатели Специалисты
4	Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям.	в течение года	Воспитатели Специалисты
5	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследовании детей.	ноябрь февраль	Члены ППК Воспитатели
6	Оформление и сбор документов на ПМПК	в течение года	Члены ППК

3.11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	Приложение к годовому плану	
2.	Мероприятия по пожарной безопасности		
3.	Мероприятия по безопасности на водных объектах		
4.	Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период		

4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 ИЗУЧЕНИЕ ИКОНТРОЛЬДЕЯТЕЛЬНОСТИДОУ

Цель: Совершенствование работы МОУ, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2026-2027 учебный год.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в МОУ.	в течение года	
3.	Планирование деятельности управленческого состава и Совета МОУ по контролю на 2026 – 2027 уч. год (по функциональным обязанностям): Контроль за функционированием МОУ в целом. Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в МОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Внутренний анализ реализации ФОП ДО. Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за состоянием материально-технического оснащения МОУ.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, методист, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством
4.	- Планирование контроля на 2026 -2027 учебный год (по видам): ***Текущий:*** получение общего представления о работе педагогов и специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов. ***Итоговый***: выполнение целевых ориентиров. 1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп – выявление готовности детей к обучению в школе. 2.Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания. 3. Контроль по реализации ОП ДО. 4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания. ***Оперативный:***	в течение года апрель-май в течение года	Заведующий, старший воспитатель

	1.Подготовка групп к новому учебному году. 2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста. 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в МОУ. 4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте. 5. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФОП ДО. 6. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы. 7. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности в соответствии с требованиями по сезонам. ***Взаимоконтроль*** **–** оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения). - *Самоанализ* – отчеты работы педагогов и специалистов, диагностические карты, отчеты по работе над творческой темой.	в течение года	

4.2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка помещений и территории МОУ к учебному году	Фронтальный	Посещение групп	Август	Заведующий, завхоз, медицинский работник
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Комиссия по контролю организации питания

Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник, старший воспитатель
Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Август, октябрь, январь, май	Старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель, медработник
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь январь	Инструктор по физ.культуре медицинский работник
Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь, март	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Фронтальный	Наблюдение	1 раз квартал	Старший воспитатель
Организация взаимодействия с	Оперативный	Наблюдение,	Ноябрь,	Старший воспитатель

родителями в рамках реализации ФОП ДО		проверка документации	апрель	
Организация работы по дополнительному образованию детей на группах	Оперативный	Наблюдение .изучение документации	Январь	Старший воспитатель
Организация и осуществление дополнительного образования детей в рамках оказания платных образовательных услуг	Оперативный	Наблюдение .изучение документации	Декабрь, апрель	Старший воспитатель, заведующий платных образовательных услуг

Приложение
к Годовому плану
МОУ «Детский сад №18
Кировского района Волгограда»
на 2026 -2027 учебный .год

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тематика контроля	Объект контроля	Ответственные	*IX*	*X*	*XI*	*XII*	*I*	*II*	*III*	*IV*	*V*
1. Охрана жизни и здоровья детей												
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	все группы	заведующий, ст. воспитатель	*								*
1.2.	Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); формирование культурно-гигиенических навыков	все группы	заведующий					*				
			ст. воспитатель		*					*		
			ст. медсестра								*	
	-утренний фильтр	группа раннего возраста, группы в период эпид.режима, карантинные группы (по необходимости)	заведующий	*			*			*		
			ст. медсестра		*			*			*	
			ст. воспитатель			*			*			*
1.4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение	все группы	ст. воспитатель		*		*		*		*	

	двигательной активности детей											
1.5.	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	все группы	Заведующий	*					*			
			ст. воспитатель				*					*
1.6.	Анализ заболеваемости, анализ травматизма	воспитанники ДОУ	ст. медсестра	*			*					*
1.7.	Анализ адаптации детей раннего возраста, групп нового набора	группы раннего возраста, младшая группа	ст. медсестра		*							
			ст. воспитатель		*							
1.8.	Соблюдение требований к подбору мебели	все группы	заведующий	*								*
			ст. медсестра					*				
1.9.	Организация работы по ОБЖ, предупреждению детского дорожного травматизма, пожарной безопасности	все группы	ст. воспитатель			*			*			*
1.10.	Санитарное состояние в помещениях учреждения, выполнение требований САНПИН	все группы	заведующий	*				*			*	
			ст. медсестра	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Уровень развития детей												
2.1.	Педагогический мониторинг	все группы	ст. воспитатель	*								*
3. Профессиональная компетентность педагогов												
3.1.	Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель	*		*		*		*		*
3.2.	Анализ занятий по образовательным областям	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель			*			*			*

	(в рамках тематического контроля)											
3.3.	Качество планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и их родителями	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель	*	*	*	*	*	*	*	*	*
33.4.	Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрание, мероприятия)	воспитатели и специалисты	заведующий			*			*			*
			ст. воспитатель		*			*			*	
3.5.	Самообразование педагогов	все педагоги	ст. воспитатель	*				*			*	
4. Документация педагогов												
44.1.	Анализ профессиональных затруднений педагогов (анкетирование)	все педагоги	ст. воспитатель									*
4.2.	Выполнение решений педсоветов	все педагоги	ст. воспитатель			*			*			*
4.3.	Документация педагогов (табеля, журналы инструктажей с детьми)	воспитатели	ст. воспитатель	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.4.	Тематический контроль	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель			*			*			*
5. Административно-хозяйственная деятельность												
5.1.	Анализ игрового оборудования на игровых площадках учреждения (сохранность)	территория ДОУ	заведующий завхоз	*				*				*
5.2.	Сохранность мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, игрушек	помещения детского сада	заведующий				*					
			ст. воспитатель			*					*	
			завхоз			*					*	
5.3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	сотрудники	заведующий	*			*			*		

5.4.	Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности	сотрудники	заведующий		*			*		*		
			завхоз	*		*			*			*
5.5.	Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	помещение, игровые площадки	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра									*